



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложител: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Изпълнител: **КУБЕР-ЛАЙТ ЕООД**

## ДОГОВОР

№ 4132-УР-19 на **Община Габрово**

Днес, 21.06, 2019 г., в гр. Габрово, между:

### 1. **Община Габрово,**

с адрес: пл. Възраждане № 3, гр. Габрово, ЕИК: 000215630, представлявана от Таня Венкова Христова, в качеството на Кмет на Община Габрово, наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. **КУБЕР-ЛАЙТ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Софроний Врачански“ № 1, ет. 3, ап. 6, ЕИК: 202632196, представлявано от Ганка Йорданова Босилкова, в качеството управител, наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 69 от ППЗОП, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка публично състезание, приложена при съобразяване на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2 от ЗОП, и Решение № 52/20.05.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, по обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на информация, публичност и визуализация по пет обособени позиции:**

обособена позиция № 1 „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация, публичност и визуализация по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“;

обособена позиция № 2 „Осигуряване на материали за информация, публичност и визуализация по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“;

обособена позиция № 3 „Осигуряване на информация, публичност и визуализация по проект BG05M9OP001-2.004-0042 „Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“;

обособена позиция № 4 „Осигуряване на материали, свързани със събития на ОИЦ-Габрово;

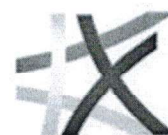
обособена позиция № 5 „Осигуряване на информация, публичност и визуализация по проект PGI05251 „Зелени обществени поръчки и устойчиви инструменти за интегриране на ресурсната ефективност““;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за*

*..... се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Осигуряване на материали за информация, публичност и визуализация по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, се сключи настоящият договор:**

## II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу вознаграждение услуга с предмет: осигуряване на материали за информация, публичност и визуализация по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор.**

**(2) Този договор е сключен по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г..**

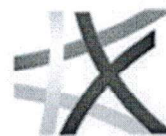
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Управляващия Орган на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

**Чл. 2 Предметът на настоящия договор се състои в изпълнение на следните задачи:**

№	Задача	Количество
1.	Изработване и монтаж на билборд	1 бр.
2.	Изработка и монтаж на постоянна обяснителна табела	1 бр.
3.	Изработване на банер с калъф и стойка	1 бр.
4.	Изработване на информационна брошура	150 бр.
5.	Изработване на пакет промоционални материали (тефтер, химикал, USB, торба)	150 бр.
6.	Изработване на информационни стикери	500 бр.

## III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*



**Чл. 3 (1) Изпълнителят** ще извърши услугата на цена до 5175,00 лв. /пет хиляди сто седемдесет и пет лева/ без ДДС или 6210,00 лв. /шест хиляди двеста и десет лева/ с ДДС, съгласно Ценовата оферта на Изпълнителя, както следва:

№	ЗАДАЧА	КОЛИЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА ЛЕВА БЕЗ ДДС	ОБЩО ЦЕНА ЛЕВА БЕЗ ДДС
1.	Изработване и монтаж на билборд	1 брой	2000	2000
2.	Изработка и монтаж на постоянна обяснителна табела	1 брой	100	100
3.	Изработване на банер с калъф и стойка	1 брой	150	150
4.	Изработване на информационна брошура	150 брой	4	600
5.	Изработване на пакет промоционални материали (тефтер, химикал, USB, торба)	150 брой	15	2250
6.	Изработване на информационни стикери	500 брой	0,15	75

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности/ задачи, свързани с изпълнението на Услугата, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Посочените видове и количества материали са прогнозни, поради което Възложителят си запазва правото да не ги усвои в пълен обем, както и да ги променя, в рамките на финансовия ресурс в зависимост от възникналата необходимост.

(5) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на изменения и корекции.

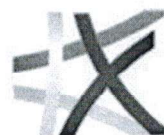
(6) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

#### IV. ПЛАЩАНИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Чл. 4** Плащането по този договор се извършва по банков път, в български лева:

Заличена информация на основание на чл. 72 от ДОПК, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Чл. 5 (1)** Този договор предвижда едно плащане при приключване, след изпълнение на задачата, съгласно Техническите спецификации, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

**(2)** За извършване на плащането Изпълнителят представя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Адрес: пл. „Възраждане“ № 3

БУЛСТАТ: 000215630

МОЛ: Таня Венкова Христова

Получил фактурата: Мария Стоева – ръководител проект

Номер на документа, дата, място

В описателната част следва да се впише следния текст: **„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP001-5.002-0022-C01 от 18.01.2019 г по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“.**

## V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

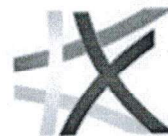
**Чл. 6 (1)** Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му и от двете страни. Крайният срок за изпълнение на дейностите/задачите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по **проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“** и е до приключване на дейностите по проекта. Продължителността на проекта е 24 месеца, считано от 18.01.2019 г. Срокът на договора е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по **проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“**. Срокът на договора за безвъзмездна помощ BG16RFOP001-5.002-0022-C01 е до 18.01.2021 г.

Срокът за изпълнение на всяка една от задачата – **20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо.**

Доставката на артикулите следва да се извърши на административния адрес на община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3.

**(2)** Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от Възложителя.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*



(3) Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 7 (1) Възложителят** има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;
4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

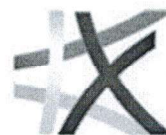
(2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

**Чл. 8 (1) Възложителят** се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
4. да възлага извършването на предмета на договора с писмена заявка /възлагателно писмо/до **Изпълнителя**;
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация, и да ги комуникира своевременно към **Изпълнителя**.
6. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия Орган на ОП „Региони в растеж” 2014-2020 г., относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за*

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за*



Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора/заповедта на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Регламент № 966/2012).

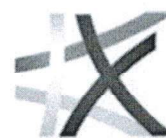
## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл. 9. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

### Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор.
2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им.
3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**.
4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
5. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**.
6. да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.
7. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **Възложителя**. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената работа се окаже **Изпълнителят**, то той е длъжен да ги прехвърли на **Възложителя**.
8. при констатиране от страна на **Възложителя** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с предмета на договора, на **Изпълнителя**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**.
9. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **Възложителя**, нито **Изпълнителя**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена *Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*



или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **Възложителя** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на работа.

**10.** за своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на услугата, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.

**11.** да осигурява и предоставя при поискване всички разходнооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор.

**12.** да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

**13.** да спазва изискванията на при изработване на информационните материали на Единния Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г и мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ..

**14.** да осигури достъп за извършването на проверки на място и одити от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, извършвани посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

**15.** да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи си в докладите от проверки на място.

**16. Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

**17.** да докладва за възникнали нередности и да информира за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване на **Възложителя**;

**18.** да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

**19.** Всяка информация, представяна от **Изпълнителя** при публични и медийни изяви, свързана с изпълнението на задължения по настоящия договор, следва да информира, че дейностите са в изпълнение на рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ **договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP001-5.002-0022-C01** от 18.01.2019 г по проект **BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*



качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

**20. Изпълнителят** е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в Договора.

## VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 11. (1)** Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената дейност/задача в срок, съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,5% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на договора.

**(2)** При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на **Изпълнителят**, същият дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

**(3)** При констатирано некачествено изпълнение на предмета на договора от страна на **Изпълнителят** или изпълнение, което не отговаря на Техническите спецификации на **Възложителя** и/или предложението за изпълнение на **Изпълнителя**, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

**(4)** Заплащането на уговорената неустойка не лишава **Възложителя** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 12 (1)** Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**(2)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(3)** Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

**(5)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*





(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13 (1)** Настоящият договор се прекратява при следните хипотези:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. с изтичане на договорения срок;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
4. при виновно неиспълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

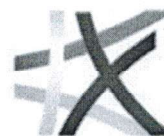
**(2) Възложителят** може да прекрати договора без предизвестие, когато **Изпълнителят**:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 кал. дни
2. не отстрани в разумен срок, определен от **Възложителя**, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

6. не спазва изискванията при изработване на информационните материали на Единния Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и изискванията за изпълнение на мерки за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ.

## ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*



### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 14. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 15.** При изпълнението на Договора, **Изпълнителят** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 16. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **Изпълнителя**]

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

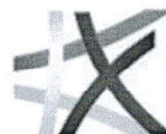
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до [**Изпълнителя**/съответната Страна], всички [негови/нейни] подразделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички *Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*



[негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [Изпълнителя /съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(5) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

(6) При реализиране на своите правомощия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

#### Публични изявления

**Чл. 17. Изпълнителят** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **Възложителя** или на резултати от работата на **Изпълнителя**, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 18.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 19.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 20. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*



настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 21.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 22.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 23. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

##### 1. За **Възложителя:**

Адрес за кореспонденция: Община Габрово, пл. „Възраждане“ №3, 5300 Габрово

Тел.: 066/818318

Факс: 066/809371

e-mail: [mstoeva@gabrovo.bg](mailto:mstoeva@gabrovo.bg)

Лице за контакт: Мария Стоева

##### 2. За **Изпълнителя:**

Адрес за кореспонденция: „Кубер-Лайт“ ЕООД, 5300 Габрово, ул. „Софроний Врачански“ 1. ет.3

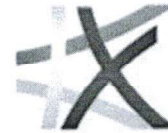
Тел.: 0889521790

Факс: .....не.....

e-mail: [kuberlightgb@gmail.com](mailto:kuberlightgb@gmail.com)

Лице за контакт: Мирослав Маринов

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за*



(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*net*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **Изпълнителя**, същият се задължава да уведоми **Възложителя** за промяната в срок до 5 (*net*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 24. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

#### Приложимо право

**Чл. 25.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 26** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 27.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

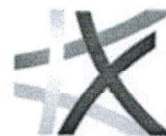
**Чл. 28.** Този Договор се състои от 14 (четиринадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и 2бр. за Община Габрово.

#### Приложения:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Чл. 29** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- 1 – Техническа спецификация;
- 2 – Техническо предложение на **Изпълнителя**;
- 3 – Ценово предложение на **Изпълнителя**;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ОБЩИНА ГАБРОВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**КУБЕР-ЛАЙТ БООД**

**К М Е Т** : ..... Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент 2016/679 и чл. 59 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**/Таня Христова/** Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент 2016/679 и чл. 59 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**/Ганка Босилкова/**

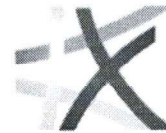
Директор Дирекция ФС: .....

Юрист: ..... **/М. Иванова/**  
Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент 2016/679 и чл. 59 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към обществена поръчка с предмет

**ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.002-0022 „ИЗГРАЖДАНЕ НА СРЕДА, ПОЗВОЛЯВАЩА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ И ХОРА С УВРЕЖДАНЯ“;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.002-0022 „ИЗГРАЖДАНЕ НА СРЕДА, ПОЗВОЛЯВАЩА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ И ХОРА С УВРЕЖДАНЯ“;**

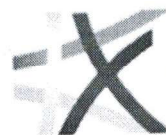
**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „ОСИГУРЯВАНЕ ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.004-0042 „КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНО-ЗДРАВНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА И СЕМЕЙСТВА“;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, СВЪРЗАНИ СЪС СЪБИТИЯ НА ОИЦ-ГАБРОВО“;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ PGI05251 „ЗЕЛЕНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И УСТОЙЧИВИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ИНТЕГРИРАНЕ НА РЕСУРСНАТА ЕФЕКТИВНОСТ““.**

*Габрово, 2019 г.*

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 и № 2

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.002-0022 „ИЗГРАЖДАНЕ НА СРЕДА, ПОЗВОЛЯВАЩА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ И ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ“;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.002-0022 „ИЗГРАЖДАНЕ НА СРЕДА, ПОЗВОЛЯВАЩА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ И ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ“;**

### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

#### 1.1. Данни за възложителя:

Община Габрово  
Кмет на община Габрово  
пл. „Възраждане“ № 3  
п. код 5300 гр. Габрово  
Република България  
[www.gabrovo.bg](http://www.gabrovo.bg)

#### 1.2. Институционална рамка

Настоящата обществена поръчка по обособена позиция № 1 е съобразно Закона за обществените поръчки и е свързана с **осигуряване на материали и изпълнението на дейности за информация, публичност и визуализация по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“**, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-5.002 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“, съгласно договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP001-5.002-0022-C01 от 18.01.2019 г.

Проектът цели изграждане на инфраструктура, която да създаде условия за подобро социално приобщаване на възрастни и хора с увреждания.

Проектът извежда следните специфични цели, които следва да постигне:

- осигуряване на условия за предоставяне на качествени социални услуги в общността на възрастни и хора с увреждания;
- създаване на възможност за предоставяне на две нови социални услуги, насочени към възрастни и хора с увреждания.

Разработеният проект е в съответствие с изпълнението на Националната стратегия за дългосрочна грижа и Националната цялостна стратегия за активен живот на възрастните хора в

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*





България (2016-2030 г.), разработена на базата на Национална концепция за насърчаване на активен живот на възрастните хора в България (2012-2030 г.).

#### Целеви групи

- лица с различни форми на деменция;
- възрастни хора в невъзможност за самообслужване.

#### Крайни бенефициенти:

Необходимостта от изграждането на двете нови социални услуги се доказва от броя на лицата, чакащи за настаняване и настанени в специализирани институции/социални услуги от резидентен тип, жители на общината през последните няколко години. По данни на дирекция „Социално подпомагане“ – Габрово:

- пълнолетни лица с деменция – през последните 2 години, 39 лица с различни форми на деменция, жители на общината са настанени в социални услуги/специализирани институции за лица с деменция на територията на други общини в цялата страна. Паралелно към месец март 2018 г., лицата, чакащи за настаняване в социална услуга за пълнолетни лица с деменция, са 14, а към месец септември 2018 г. - 12;

- възрастни хора – през последните две години 35 лица, жители на община Габрово, са настанени в социални услуги от резидентен тип или в специализирани институции за стари хора, като малка част от този вид услуги функционират с отделение за лежачоболни. Паралелно към месец март 2018 г. 10 лица чакат за настаняване в домове за стари хора, а към месец септември 2018 г. - 7 лица.

#### Дейностите обхващат:

Настоящият проект предвижда ремонтни дейности за преустройство на част от комплекс за социални грижи за осигуряване на две нови социални услуги за възрастни и хора с увреждания, доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, обособяване и благоустрояване на дворно пространство и осигуряване на достъп за лица с увреждания. С реализацията на проекта ще бъде изградена инфраструктура, която да създаде условия за подобро социално приобщаване на възрастни и хора с увреждания.

### **1.3. Предмет на поръчката**

Предмет на настоящата обществена поръчка по обособена позиция № 1 е изпълнението на дейности за информация, публичност и визуализация по проект **BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“**.

Предмет на настоящата обществена поръчка по обособена позиция № 2 е осигуряването на информация, публичност и визуализация по проект **BG16RFOP001-5.002-0022**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*



„Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“.

## 2. ЦЕЛИ И СЪДЪРЖАНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 и № 2

### 2.1. Цели на обществената поръчка по обособена позиция № 1 и № 2

Целта на настоящата обществена поръчка по обособена позиция № 1 и № 2 е качествено и професионално изпълнение на дейностите за информация, публичност, визуализация по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“.

### 2.2. Съдържание на обществената поръчка по обособена позиция № 1 и № 2

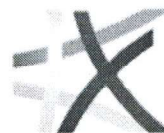
Изпълнението на дейности и осигуряване на материали за информация и публичност по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“.

### 2.3 Конкретна задача на Изпълнителя

№ 1	Задача по обособена позиция № 1	Количество
1.1.	Организиране и провеждане на начална конференция, вкл. „Първа копка“	1 бр./40 участници
1.2.	Организиране и провеждане на заключителна конференция, включително церемония за откриване на обекта	1 бр./60 участници
№ 2	Задача по обособена позиция № 1	Количество
2.1.	Публикации в национални специализирани печатни издания	1 бр.
2.2.	Публикации в регионални печатни издания	3 бр.
2.3.	Публикации в електронни медии	2 бр.

№	Задача по обособена позиция № 2	Количество
1.	Изработване и монтаж на билборд	1 бр.
2.	Изработка и монтаж на постоянна обяснителна табела	1 бр.
3.	Изработване на банер с калъф и стойка	1 бр.
4.	Изработване на информационна брошура	150 бр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се



5.	<b>Изработване на пакет промоционални материали (тефтер, химикал, USB, торба)</b>	150 бр.
6.	<b>Изработване на информационни стикери</b>	500 бр.

### 3. ОБХВАТ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 И № 2

#### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

##### 3.1. Организиране и провеждане на информационни събития и официални церемонии

*В рамките на проекта ще бъдат организирани следните събития:*

- **Начална пресконференция по проекта и церемония по започване на строителството – „Първа копка“** – в рамките на началната пресконференция ще бъде официално представен проектът – принос на ЕС, цели, целеви групи, основни дейности, снимков материал от съществуващото състояние на обектите (преди започване на СМР) и очакваните резултати, план-график за изпълнение на проектните дейности и др. Като част от събитието ще се проведе символична церемония по отбелязване началото на строителните дейности на терен.

*Минимални технически изисквания на Възложителя за началната пресконференция:*

- Подготовка на дизайн на електронна покана – изпълнителят следва да предложи най-малко 3 варианта на покани за събитието, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на изпълнителя различен от предложения дизайн. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Ангажиментът по изпращане на поканите е на Възложителя;
- Избор и ангажиране на зала, в която ще се проведе събитието (разполагане на изработения банер, присъствени списъци, цветно отпечатване и разполагане на плакати – 3 бр, формат А3, анонсиращи събитието);
- Избор и подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по откриване на обекта (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието);
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг за 40 участници (студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни) и др., дребни сладки хапки/петифури, минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино, включително обезпечаване с прибори и посуда (за многократна употреба), обслужващ персонал, цветна аранжировка и др. украса).

- **Финална пресконференция по проекта и церемония по откриване на обекта** – официалното приключване на проекта ще бъде отразено със заключителна пресконференция, в рамките на която ще бъдат поканени представители на УО на

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*



ОПРР, други държавни институции, общини, медии, граждани и др. заинтересовани страни. Тази конференция има за цел да оповести резултатите от изпълнението на проекта с презентации, представящи изпълнените СМР, придружени от снимков материал. В рамките на събитието ще се проведе символична церемония по откриване на обекта на терен.

Минимални технически изисквания на Възложителя за финалната пресконференция:

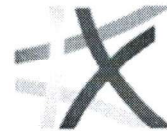
- Подготовка на дизайн на покана - изпълнителят следва да разработи електронна покана и да предложи най-малко 3 варианта на дизайн, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на изпълнителя различен от предложените дизайн. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Изпълнителят следва да отпечата електронната покана в 25 екземпляра в подходящ формат. Ангажиментът по изпращане на поканите е на Възложителя;
- Избор и ангажиране на зала, в която ще се проведе събитието (разполагане на изработения банер, подготовка на пакети с промоционални и информационни материали, присъствени списъци, цветно отпечатване и разполагане на плакати – 3 бр., формат А3, анонсиращи събитието);
- Избор и подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по откриване на обекта (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието);
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг за минимум 60 участници – (вино и шампанско, минерална вода, безалкохолни напитки, студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни) и др., ядки, дребни сладки хапки/петифури, десерти, плодове, включително осигуряване на прибори и посуда (за многократна употреба), обслужващ персонал, цветна аранжировка и др. украса);

**3.2 Публикуване на прессъобщения** – публикуване на общо **6 бр.** прессъобщения, както следва:

- Публикуване на прессъобщения в национални специализирани печатни издания – 1 бр. прессъобщение (цветно);
- Публикуване на прессъобщения в регионални печатни издания – 3 бр. прессъобщения (цветно) – две от прессъобщенията ще имат за цел да аносират предварително провеждането на двете мероприятия по т. 3.1. от настоящите Технически спецификации;
- Публикуване на прессъобщения в електронни медии – 2 бр., член материал на първа страница (текст и снимки). Заглавието е активна връзка, която води до статия с пълния текст.

Целта на прессъобщенията е да дадат информация за финансирането, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и впоследствие периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*



Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

*Всички прессъобщения трябва да съдържат минимум следната информация:*

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски структурни и инвестиционни фондове“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- герба на бенефициента Община Габрово.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на прессъобщенията и да организира техния печат/публикуване.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваните прессъобщения – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното прессъобщение и съответно – оригинал на сертификат/удостоверение за публикувано електронно прессъобщение.

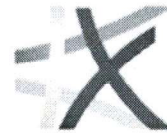
## **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

**3.3 Изработка и монтаж на билборд** – билбордът ще бъдат поставен в близост до строителната площадка на обекта преди стартиране на СМР. Съоръжението ще съдържа всички задължителни реквизити, регламентирани с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Билбордът ще бъде заменен с постоянна обяснителна табела до три месеца след приключване на проекта. Изпълнението на билборда е обвързано с изготвяне на дизайн, изработка и монтаж.

*На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:*

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски структурни и инвестиционни фондове“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- гербът на бенефициента Община Габрово;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, размера на европейското и националното съфинансиране, и съфинансиране от бенефициента; представени в български лева;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*



- стойността на конкретния обект;
- начална и крайна дата за изпълнение на проекта.

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на съфинансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

Изпълнителят следва да изготви и представи за одобрение на Възложителя проект за билборд съгласно Наредба №: 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимите наредби на Община Габрово.

Минимални технически изисквания на Възложителя за билборда:

- Размер: шир. 4 м / вис. 3 м;
- Материал: Промазан винил;
- Цветност: 4+0 с UV мастила за външно приложение, устойчиви на неблагоприятни атмосферни влияния, на механични и термични деформации;
- Монтаж: Метална конструкция;
- Тираж: 1 бр.

Изпълнителят има ангажимент да извърши демонтаж на винила на билборда при монтаж на постоянна обяснителна табела.

*Вид на билборда:* Съгласно т. 8.1 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на билборда се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от изготвените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложените.

**3.4 Изработка и монтаж на постоянна обяснителна табела – 1 бр.** Постоянната обяснителна табела ще замени вече монтирания билборд и ще бъде поставена до три месеца от приключване изпълнението на проекта на територията на обекта, предмет на интервенция. Монтажът на табелата се извършва в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билборда.

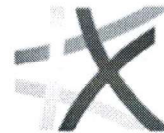
*На табелата задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:*

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски структурни и инвестиционни фондове“;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- стойността на конкретния обект;
- гербът на бенефициента Община Габрово.

Минимални технически изисквания на Възложителя за постоянната обяснителна табела:

- Размер: шир. 100 см / вис. 70 см;
- Материал: ламинирано PVC фолио върху еталбонд – 3 мм;
- Цветност: 4+0 с UV устойчива мастила;
- Монтаж: на метални стойки + приспособления за закрепване;
- Тираж: 1 бр.

*Вид на табелата:* Съгласно т. 8.2 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на табелата се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от изготвените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложените.

**3.5 Изработване на банер с калъф и стойка - 1 бр.** Банерът ще се поставя в залите и помещенията, където ще се провеждат предвидените по проекта информационни събития. Той ще популяризира проекта сред обществеността на Габрово за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчивото социално-икономическо развитие. Банерът ще съдържа необходимата визуализация съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

*Дизайнът на банера следва да съдържа:*

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на финансиращия фонд – „Европейски структурни и инвестиционни фондове“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- герба на бенефициента Община Габрово;
- наименованието на проекта;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*



- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

Минимални технически изисквания на Възложителя за банера:

- Размер: шир. 80 см / вис. 200 см;
- Материал: Промазан винил;
- Цветност: 4+0 с UV устойчиви мастила;
- Монтаж: Рол банер с навиващ механизъм;
- Калъф/куфар за пренасяне;
- Тираж: 1 бр.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на банера се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн на банера и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на банера по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от изготвените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложените.

**3.6 Изработване на информационна брошура – 150 бр.** Брошурата ще бъде изработена и разпространена за популяризиране помощта на ЕС сред обществеността на гр. Габрово.

Минимални технически изисквания на Възложителя за брошурата:

- Формат: В5 – 25 x 19 см;
- Обем: 8 страници + 4 корица;
- Корица: Офсет, 300 гр./м<sup>2</sup>, рециклиран картон, 4+4;
- Тяло: Офсет, 100 гр./м<sup>2</sup>, рециклирана хартия, 4+4;
- Обработка: сгъване, шиене с телчета;
- Тираж: 150 бр.

Съдържанието на брошурата (текстове, снимки и дизайн) ще се изготви от Изпълнителя. Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн върху Възложителя.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на брошурата се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на дизайн за брошура и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на брошурата по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от изготвените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложените.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*





*Дизайнът на брошурата следва да съдържа и:*

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски структурни и инвестиционни фондове“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- герба на бенефициента Община Габрово;
- наименованието на проекта;
- адреса на единния информационен портал.

**3.7 Изработване на пакет промоционални материали – 150 бр. Пакетът съдържа: бележник, химикал, USB памет, торба.**

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Минимални технически изисквания на Възложителя за материалите:

➤ **Бележник**

- Формат: В5 – 25 x 19 см;
- Брой листи: 100 със сатенен разделител;
- Тяло: на редове, 1+1, офсет 80 гр./м<sup>2</sup>;
- Корица: Твърда – от корк, шамповане върху кожа/лазерно гравирание, 1+0;
- Опаковка: картонена подаръчна кутия (комплект с химикал – корк);
- Тираж: 150 бр.

*Брандирането на бележника следва да съдържа:*

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- герба на бенефициента Община Габрово;

➤ **Химикал**

- Материал: корпус – корк и метал; пълнител – син;
- Клас: висок;
- Брандиране: тампонен печат;
- Опаковка: картонена подаръчна кутия (комплект с бележник – корк);
- Тираж: 150 бр.

**Забележка: *Описаната опаковка картонена подаръчна кутия следва да е обща за двата артикула.***

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*



*Брандирането върху химикала следва да съдържа:*

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- герба на бенефициента Община Габрово;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ /при технологична възможност/.

➤ **USB памет**

- Материал: изцяло дървен корпус, въртящ;
- Размер на паметта: 8 GB;
- Брандиране: лазерно гравирание;
- Тираж: 150 бр.

*Брандирането на USB паметта следва да съдържа:*

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- герба на бенефициента Община Габрово;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ /при технологична възможност/.

➤ **Торба**

- Материал: юта;
- Размер: 30 x 36 x 9 см; дължина на дръжките: 20 см;
- Брандиране: ситопечат;
- Цвят: натурален с цветни дръжки;
- Тираж: 150 бр.

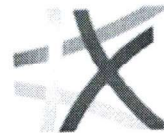
*Брандирането на торбата следва да съдържа:*

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски структурни и инвестиционни фондове“;
- герба на бенефициента Община Габрово;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“.

*Вид на брандиране на материалите:* Съгласно т. 8.7 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

**Забележка:** Дизайнът и видът на отделните елементи в промоционалния пакет се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне **3 мостри** за

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за*



всеки от отделните компоненти в пакета и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/вида на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложените.

**3.8 Информационни стикери – 500 бр.** Всеки елемент от оборудването и обзавеждането ще бъде брандиран с информационен стикер.

Минимални технически изисквания на Възложителя за стикерите:

- Тираж: 500 бр.;
- Размер: 4 x 6 см;
- Цветност: 4+0 с UV устойчиви мастила;
- Материал: самозалепващо PVC фолио гланц или CAST фолио за външно приложение, устойчив на неблагоприятни атмосферни влияния, на механични и термични деформации, с дълготрайна годност;

#### **4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 И № 2**

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му и от двете страни. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по проект **BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“** и е до приключване на дейностите по проекта. Продължителността на проекта е 24 месеца, считано от 18.01.2019 г.

Срокът за изпълнение на всяка една от задачата по обособена позиция № 1 и № 2 – **20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо.**

Доставката на артикулите следва да се извърши на административния адрес на община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3.

#### **5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 И № 2**

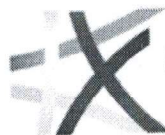
Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за изпълнението на проекта носи Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията съобразно изискванията на Възложителя;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

## 6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 И № 2

1. Максимално допустимата обща стойност за изпълнение на дейностите за информация и публичност и провеждане на пресконференция по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“ е 9 000 лв. без ДДС.
  - по обособена позиция № 1 максимално допустимата стойност е 3600 лв. (три хиляди и шестстотин лева без ДДС);
  - по обособена позиция № 2 максимално допустимата стойност е 5400 лв. (пет хиляди и четристотин лева без ДДС).
2. Продуктите/материалите в резултат от изпълнение на обществената поръчка не трябва да съдържат информация, идентифицираща Изпълнителя.
3. Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове, лога и дизайн на Възложителя.

**При изпълнението на конкретните задачи и изработването на информационните материали за всяка от обособените позиции следва да се спазват изискванията на Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.**

Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

[www.ophrd.government.bg/view\\_doc.php/6981](http://www.ophrd.government.bg/view_doc.php/6981)

<https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент  
2016/679 и чл. 59 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3.2.

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от ..... "КУБЕР-ЛАЙТ" ЕООД

*/наименование на участника/*

представяван от ГАНКА ЙОРДАНОВА БОСИЛКОВА

адрес: 5300 Габрово, ул. "Софроний Врачански" 1, ет.3, тел: 0889521790,

Факс .....не....., E\_mail:kuberlightbg@gmail.com, ЕИК 202632196

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме оферта за участие в публично състезание по Закона за обществените поръчки с предмет: „Осигуряване на информация, публичност и визуализация по пет обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Осигуряване на материали за информация, публичност и визуализация по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания”**

2. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок в пълно съответствие с гореописаното предложение.

4. Съгласни сме със сроковете за изпълнение на обществената поръчка, посочени в Техническите спецификации.

5. Декларираме, че сме запознати с условията на Възложителя и се задължаваме да ги изпълняваме.

6. Допълнителна информация...../по пре

Дата: 22.03.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...

Ганка Босилкова  
Управител

Заличена информация на основание на  
чл. 4 от Регламент 2016/679 и чл. 59 от  
ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целта отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и



ЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 7.2

ДО  
ОБЩИНА ГАБРОВО  
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3  
ГАБРОВО 5300

## Ценово предложение

От участник - ..... "КУБЕР-ЛАЙТ" ЕООД.....

(посочва се наименованието на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

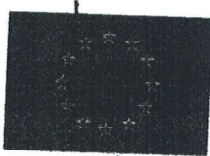
С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.002-0022 „ИЗГРАЖДАНЕ НА СРЕДА, ПОЗВОЛЯВАЩА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ И ХОРА С УВРЕЖДАНЯ“**

### ПРЕДЛАГАМЕ :

Обща крайна цена за изпълнение на услугата до 5175.00 (пет хиляди сто седемдесет и пет) лв. без ДДС или 6210.00 (шест хиляди двеста и десет) лв. с ДДС, в т.ч.:

№	ЗАДАЧА	КОЛИЧЕСТВО (бр.)	ЕДИНИЧНА ЦЕНА ЛЕВА БЕЗ ДДС	ОБЩО ЦЕНА ЛЕВА БЕЗ ДДС
1.	Изработване и монтаж на билборд	1	2000.00	2000.00
2.	Изработка и монтаж на постоянна обяснителна табела	1	100.00	100.00
3.	Изработване на банер с калъф и стойка	1	150.00	150.00
4.	Изработване на информационна брошура	150	4.00	600.00



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5.	Изработване на пакет промоционални материали (тефтер, химикал, USB, торба)	150	15.00	2250.00
6.	Изработване на информационни стикери	500	0.15	75.00

**Забележки:**

1. Задължително е предлагането на цена за всеки един продукт. При липса на посочена единична цена за един или повече продукти, участникът ще бъде отстранен от участие. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката.
2. Съгласни сме разплащането да се извърши съгласно условията на проекто-договора.
3. Съгласни сме ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, да запазим без промяна предложените цени в ценовата оферта
4. Предложената цена е твърдо договорена и не подлежи на промяна през целия срок на договора.
5. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на техническото задание от документацията за участие.
6. Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.
7. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**Единичните цени** следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент 2016/679 и чл. 59 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата: 22.03.2019 г.

.....  
(подпис на лицето, представляващо участника)  
.....Ганка Босилкова.....  
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)  
.....управител.....  
(качество на лицето, представляващо участника)  
..... "КУБЕР-ЛАЙТ" ЕООД  
(наименование на участника)